

# CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES

教育部直属全国重点大学  
国家首批设立研究生院的大学  
国家“211工程”、国家“双一流”建设高校  
“地质学”学科全国排名第一  
“地质资源与地质工程”学科全国排名第一



## 中国地质大学

## 引进人才工作流程

Procedure of Recruiting Faculty in CUG



南望山校区

欢迎访问  
中国地质大学人才工作办公室  
<http://rcb.cug.edu.cn/rczp.htm>



## 一、简历审核

### 1.申报特任系列所需材料

(1) 《申请特任教授、特任副教授岗位业务情况一览表》

(2) 申报人员简历

### 2.申报“地大学者”和“地大百人”所需材料

(1) 《申报书》(表格样式另附,可联系人才工作办公室人才引进与发展科咨询,或在人才工作办公室网页下载。)

(2) 附件(参照具体通知要求)

## 二、试讲

### 1.参加人员

各教学科研单位组成面试考核评审委员会,人才工作办公室、教务处(候选人申报特任教授、特任副教授)或科发院(候选人申报特任研究员、特任副研究员)参加。

### 2.所需材料

试讲通过后,需及时提交《岗位审批表》及附件。

## 三、学校评审会

### 1.评审时间

(1) 学校组织特任系列评审的频率大约每月举行一次,依据实际情况将有所调整。评审会前7天(5个工作日)不再接收申报材料;

(2) “地大学者”和“地大百人”一般每年组织两批次,申报时间和评审时间以具体通知为准。

2.评审结果在人才工作办公室网站公示7天(5个工作日)。

## 四、入职体检

1.学校体检可于每周周一和周五上午10:00前在校医院进行。

2.体检需空腹体检。

3.请提前将个人登记照片电子版发送到job@cug.edu.cn,并提前到人才工作办公室领取《体检通知单》。

地点:南望山校区东区教学综合楼B座1503室

联系人:王海锋

联系电话:027-67883720

## 五、岗位审批表

1.人才工作办公室完成岗位审批流程，因需要联系相关职能部门和校领导签批，时间约需要一周；

2.完成岗位审批流程后，人才工作办公室将岗位审批表及附件移交人事处人事科；

3.人才工作办公室通知各教学科研单位可以办理入职人员名单，并通过邮件向引进人才发送工作邀请函；

4.各教学科研单位通知相关人员办理到人事处人事科办理入职

## 六、办理入职

拟入职人才接到二级教学科研单位入职通知和工作邀请函后，建议提前电话联系人事处人事科，预约办理入职手续。

地点：南望山校区东区教学综合楼B座1508室

联系人：刘晋静

联系电话：027-67885036

## 七、下载链接

1.“地大百人计划”申报通知及申报书下载地址：

<http://rcb.cug.edu.cn/info/1015/1359.htm>

2.“地大学者”岗位申报通知及申报书下载地址：

<http://rcb.cug.edu.cn/info/1015/1360.htm>

3.申请特任教授、特任副教授岗位业务情况一览表：

<http://rcb.cug.edu.cn/info/1057/1071.htm>

4.新聘专任教师（人才系列）岗位审批表2019版

<http://rcb.cug.edu.cn/info/1057/1070.htm>

5.期刊分类办法：<http://rcb.cug.edu.cn/fwzn/qkflbf.htm>

## 八、工作咨询

工作中有何疑问，请联系人才工作办公室人才引进与发展科。

地点：南望山校区东区教学综合楼B座1503室

联系人：王海锋

联系电话：027-67883720

电子邮箱：[job@cug.edu.cn](mailto:job@cug.edu.cn)



未来城校区

## 联系方式

中国地质大学人才工作办公室

王海锋 027-67883720 job@cug.edu.cn

欢迎访问人才工作办公室主页

<http://rcb.cug.edu.cn/rczp.htm>

