



中国地质大学(武汉)
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES

关于开展 2018 年享受政府特殊津贴人员 选拔推荐工作的通知

各有关单位：

根据教育部办公厅《关于开展 2018 年享受政府特殊津贴人员选拔推荐工作的通知》（教人厅函〔2018〕3 号）文件精神，学校启动 2018 年度享受政府特殊津贴人员选拔推荐工作，现将有关事项通知如下：

一、选拔数量

各单位推荐人选不超过 2 人，需对申报人选进行排序。

符合条件的“百千万人才工程”国家级人选可按程序推荐，不占指标。

二、选拔条件

1、具有中国国籍，近 5 年来取得的专业技术业绩、成果和贡献突出，得到同行专家的认可。具有高级职称并具备相关条件（具体条件见附件 1）。

近 5 年的业绩，从 2013 年 1 月 1 日起算。

2、特别说明

国务院颁发的政府特殊津贴不可重复享受。不再直接从事专业技术的校领导、担任副省（部）级及以上领导职务和享受副省（部）级及以上待遇的人员，以及党、政、军、群机关工作人员，不得申报。

三、报送材料

（一）申报人报送材料

1、电子档材料

(1) 请安装“人社部政府特殊津贴个人信息采集工具”软件（详见附件 2，以下简称“采集工具”），常见问题参考《“人社部政府特殊津贴个人信息采集工具”使用注意事项》（详见附件 3）。

遇有使用问题可电话咨询（010-83065045）。

(2) 在“采集工具”中填写个人申报材料。填写前请仔细阅读“采集工具”中显示的“填表说明（1）（2）（3）”。

(3) 在“采集工具”中填写完毕并审核无误后，点击“生成报送”，生成一个“RPU”格式的数据文件。将生成的数据文件以“单位-姓名”格式命名并发送给二级单位。

(4) 填写《2018 年推荐享受政府特殊津贴人员情况汇总表》（详见附件 4）并发送给二级单位。

2、纸质版材料

在“采集工具”中填写完毕并审核无误后，点击“打印”，打印封面为《人社部特殊津贴情况表》的材料，用 A4 纸张打印 1 份，报送给二级单位。

（二）二级单位报送材料

1、电子档材料

(1) 以“单位-姓名”命名的“RPU”格式的数据文件。

(2) 《2018 年推荐享受政府特殊津贴人员情况汇总表》，需排序。

各二级单位收齐本单位申报材料后，将电子档材料压缩成 rar 文件，发送到邮箱 hongxia@cug.edu.cn。

2、纸质版材料

(1)《人社部特殊津贴情况表》，二级单位须在表格中“所在单位意见”处签署意见并盖章后报送。

(2)《2018 年推荐享受政府特殊津贴人员情况汇总表》。按单位推荐顺序排序，签字、盖章后报送。

各二级单位收齐纸质版材料，审核并签字盖章后报送人事处人才办(教学综合楼南楼 1503 室)。

四、申报程序

- 1、申请人向各二级单位提交材料；
- 2、二级单位汇总审核，排序、择优向学校推荐；
- 3、学校组织专家评审；
- 4、学校根据专家评审结果，确定候选人并在全校范围内公示；
- 5、公示无异议、学校审核无误后上报教育部。

五、申报时间

2018 年 4 月 26 日-5 月 10 日。

工作中有任何问题，请及时联系我们。

联 系 人：陈红霞

联系电话：67883720

中国地质大学（武汉） 人事处

2018 年 4 月 26 日